**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

**w roku szkolnym 2024/2025**

UWAGA: Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka czytelnie pismem drukowanym. Deklarację należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łąkiem,  **od 26.02.2024 do: 25.03.2024 r.**

Czas pracy oddziału przedszkolnego – **7.00 – 15.00.** Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach **8.00 – 13.00**. Świadczenie wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne tj. **od 7.00 do 8.00 i od 13.00 do 15.00 (płatne z wyjątkiem dzieci, które ukończyły 6 lat)**.

**1. DANE DZIECKA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imiona** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Nazwisko** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data urodzenia** |  | | | | | | | | | | | |
| **Miejsce urodzenia** |  | | | | | | | | | | | |
| **PESEL dziecka** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod pocztowy** | **poczta** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer domu** | **Numer lokalu** |
|  |  |  |  |  |  |

**\* *art.26 Kodeksu Cywilnego:***

***§1.*** *Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej,*

**2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka /Opiekun prawny** | **Ojciec /Opiekun prawny** |
| Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów) |  |  |
| **Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami** |  |  |
| Adres zamieszkania \*\*  (ulica, kod i poczta) |  |  |

**\*\* *art.25 Kodeksu Cywilnego”(pojęcie) - Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu .***

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **dodatkowe informacje o dziecku** | | | | | |
|  | Godziny pobytu w placówce | | | | |
| Od: | Do: | | | |
|  | | | Tak | | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |  | |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | | |  | |  |
| **Posiłki w przedszkolu** | | | | | |
| zupa | | | |  |  |
| drugie danie | | | |  |  |
| herbata | | | |  |  |
| Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania innych informacji o dziecku mogących mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Informację przekazuje wychowawcy grupy po przyjęciu dziecka do przedszkola, np. alergie , choroby przewlekłe itp. | | | | | |

**4. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO**:

* podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w podanych wyżej informacjach
* regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście **lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną** do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem przedszkola)
* przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach
* przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**
* uczestniczenia w zebraniach rodziców
* powiadomienia dyrektora i nauczyciela o zmianie godzin pobytu dziecka w przedszkolu ,

o rezygnacji z przedszkola zgodnie ze złożoną deklaracją.

**5. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA, ŻE WYRAŻAJĄ ZGODĘ NA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Publikację zdjęć dziecka z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej działalność przedszkola |  |  |
| Udzielenia fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków – pogotowie ratunkowe w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami |  |  |
| Uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza terenem przedszkola |  |  |
| Wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole |  |  |
| Udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej  ( badania przesiewowe z terapii logopedycznej , gimnastyki korekcyjnej , SI itp.) |  |  |
| Udział dziecka w zajęciach z religii (po godzinie 13.00). |  |  |

**6. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1/ wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,

2/ niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łąkiem

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) . W myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest dyrektor publicznego przedszkola, w którym deklaracja została złożona. Składający deklarację ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w niej zawartych i ich poprawiania.

**7. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,

2/ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

3/prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (potwierdzone kopie) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem

4/dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data złożenia/zmiany wniosku | Podpis matki/opiekunki | Podpis ojca/opiekuna |
|  |  |  |

*Podane dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014r.poz.1182 t.j. ze zm.).*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**Informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łąkiem.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: zslakie@poczta.onet.pl.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust I ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. I lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.

*…..…………………………………………………*

*( data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*